1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
Dependencia	Secretaria de Hacienda							
Nombre del Contratista:	AUDITORIA Y ANALITICA DE DATOS PÚBLICOS SAS			**Identificación:**	901.614.137-4			
Objeto:	FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y REPORTE DE INFORMACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DEL MUNICIPIO DE CAREPA			**No. Contrato:**	**CPS-020-2025**			
Fecha de inicio del contrato:	19	03	2025	**Fecha de terminación del contrato:**	30	12	2025	
Nombre del supervisor (a):	Jimmy Rivas Quinto			**Cargo:**	Secretario de Hacienda			
Período del informe:	**INFORME**	**N° de pago:**	**07**	**Fecha del Informe:**	15	10	2025	

...

No.	**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO**
1	Reporte formularios CUIPO/ Presupuesto ordinario
2	Reporte formularios CUIPO/ Presupuesto SGR Regalías
3	Reporte formulario FUT/ Formulario RP
4	Reporte formularios FUT/ Formulario Deuda pública
5	Reporte formularios FUT/ Formulario Víctimas
6	Reporte formularios FUT/ Formulario Fondo de Salud
7	Reporte formularios FUT/ Formulario Cierre
8	Reporte formularios SIRECI/ Formularios Anuales
9	Reporte formularios SIRECI/ Formularios Semestrales
10	Reporte formularios SIRECI/ Formularios Mensuales
11	Reporte formularios SISTEMA SIFFMA
12	Acompañamiento Elaboración Presupuesto 2026 y sus anexos CCPET
13	Acompañamiento Elaboración Marco Fiscal del Mediano Plazo 2025-2035
14	Acompañamiento en la elaboración de los anexos presupuestales del decreto de liquidación presupuesto 2026
15	Acompañamiento Elaboración POAI - 2026
16	Acompañamiento Evaluación y Reporte información FURAG y formulación de planes de mejora MIPG

No.	**2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.** **(Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico).** En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el período de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

..

No.	Obligación Contractual Ejecutada	Actividades Ejecutadas	Medios de Verificación
1	Reporte formularios CUIPO/ Presupuesto ordinario	Estos informes de reportan con periodicidad trimestral vencido, y se reporta en los meses de FEBRERO, ABRIL, JULIO Y OCTUBRE de cada año. Por tal motivo Durante el mes de SEPTIEMBRE NO se realizaron reportes de formatos CUIPO PRESUPUESTO ORDINARIO al sistema CHIP. AVANCE CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD = 60.0%	Sin Avances en este mes.
2	Reporte formularios CUIPO/ Presupuesto SGR Regalías	Estos informes de reportan con periodicidad trimestral en los meses de FEBRERO, ABRIL, JULIO Y OCTUBRE de cada año. Por tal motivo Durante el mes de SEPTIEMBRE NO se realizaron reportes de formatos CUIPO SISTEMA GENERAL DE REGALIAS al sistema CHIP. AVANCE CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD = 60.0%	Sin Avances en este mes.
3	Reporte formulario FUT/ Formulario RP	Los formato FUT, se reportan al sistema CHIP-FUT, de manera trimestral en los meses de FEBRERO, ABRIL, JULIO Y OCTUBRE de cada año. Por tal motivo Durante el mes de SEPTIEMBRE no realizaron reportes de formatos FUT. Debido a que en este mes no corresponde realizar reportes. AVANCE CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD = 60.0%	Sin Avances en este mes.
4	Reporte formularios FUT/ Formulario Deuda pública	Este reporte ser realiza anualmente en el mes de febrero. Por tal motivo Durante este periodo NO se realizó seguimiento de la reporte de la deuda pública al CHIP/FUT . AVANCE CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD = 0.0%	Sin Avances en este mes.
5	Reporte formularios FUT/ Formulario Víctimas	Los formato FUT, se reportan al sistema CHIP-FUT, de manera trimestral en los meses de FEBRERO, ABRIL, JULIO Y OCTUBRE de cada año. Por tal motivo Durante el mes de SEPTIEMBRE no realizaron reportes de formatos FUT. Debido a que en este mes no corresponde realizar reportes. AVANCE CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD = 60.0%	Sin Avances en este mes.

No.	Obligación Contractual Ejecutada	Actividades Ejecutadas	Medios de Verificación
6	**Reporte formularios FUT/ Formulario Fondo de Salud**	**Los formato FUT, se reportan al sistema CHIP-FUT, de manera trimestral en los meses de FEBRERO, ABRIL, JULIO Y OCTUBRE de cada año.** **Por tal motivo Durante el mes de SEPTIEMBRE no realizaron reportes de formatos FUT. Debido a que en este mes no corresponde realizar reportes.** **AVANCE CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD = 60.0%**	**Sin Avances en este mes.**
7	**Reporte formularios FUT/ Formulario Cierre**	**NO se realizaron tareas relacionadas con esta obligación contractual - REPORTE ANUAL –** **AVANCE CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD = 0.0%**	**Sin Avances en este mes.**
8	Reporte formularios SIRECI/ Formularios Anuales	El formato SGP M-6: SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES, tiene 20 formularios y se deben rendir una vez al año, en el mes de marzo. Durante este mes no se realizó reporte, dado que se cumplió el 100% de esta obligación en el mes de marzo de 2025. **AVANCE CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD = 100%**	100% CUMPLIDA La evidencia de este reporte se relacionó en **el informe # 1** presentado en marzo.
9	**Reporte formularios SIRECI/ Formularios Semestrales**	**Los formatos M-3: PLAN DE MEJORAMIENTO Y M-70: DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA, se deben rendir cada seis meses en ENERO Y JULIO de cada año.** **Durante este mes SEPTIEMBRE no correspondía realizar estos reportes. Por tanto, no se realizó avance en esta actividad.** **Esta actividad se cumplió en un 100% con los formatos reportados en el mes de julio.** **AVANCE CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD = 100.0%**	100% CUMPLIDA La evidencia de este reporte se relacionó en **el informe # 7 presentado en julio**
10	Reporte formularios SIRECI/ Formularios Mensuales	Los formatos 10 - M-71- OBRAS CIVILES INCONCLUSAS O SIN USO y M-7.3: REGALÍAS - CONTRATOS Y PROYECTOS, se deben reportar de manera mensual, en primeros 8 días del mes siguiente. Durante el mes de SEPTIEMBRE , validé información y realicé el reporte de los formatos de manera oportuna al sistema SIRECI de la periodicidad de **agosto.** Los formato reportados son: 10 - M-71- OBRAS CIVILES INCONCLUSAS O SIN USO M-7.3: REGALÍAS - CONTRATOS Y PROYECTOS. **AVANCE CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD = 60%**	**Ver evidencia # 10**. En la sección de evidencias al final de este documento.

No.	Obligación Contractual Ejecutada	Actividades Ejecutadas	Medios de Verificación
11	Reporte formularios SISTEMA SIFFMA	Los formatos financieros para evaluar la viabilidad fiscal del municipio a través del sistema SIFFMA, se realiza anualmente, siendo el mes de marzo el plazo máximo de reporte. Durante este mes no se realizó reporte, dado que se cumplió el 100% de esta obligación en el mes de marzo de 2025. **AVANCE CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD = 100%**	100% CUMPLIDA La evidencia de este reporte se relacionó en **el informe # 1** presentado en marzo.
12	Acompañamiento Elaboración Presupuesto 2026 y sus anexos CCPET	Durante SEPTIEMBRE realicé acompañamiento y Se realizaron recomendaciones para la elaboración del presupuesto de la vigencia 2026, con el fin de ajustar las observaciones de los programas y productos del capítulo de inversiones **AVANCE CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD = 15%**	**Ver evidencia # 12**. En la sección de evidencias al final de este documento.
13	Acompañamiento Elaboración Marco Fiscal del Mediano Plazo 2025-2035	Durante SEPTIEMBRE, realicé proyecciones de los escenarios financieros para estimar las vigencias futuras. De mismo modo se revisó el impacto de las vigencias futuras en el marco fiscal del mediano plazo.. **AVANCE CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD = 10.0%**	Sin Avances.
14	Acompañamiento en la elaboración de los anexos presupuestales del decreto de liquidación presupuesto 2026	Durante SEPTIEMBRE no realicé tareas relacionada con esta obligación contractual. **AVANCE CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD = 0.0%**	Sin Avances.
15	Acompañamiento Elaboración POAI - 2026	Durante SEPTIEMBRE no realicé tareas relacionada con esta obligación contractual. **AVANCE CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD = 50%**	Sin Avances.
16	Acompañamiento Evaluación y Reporte información FURAG y formulación de planes de mejora MIPG	Esta actividad tiene una periodicidad ANUAL, con fecha límite de reporte en el mes de ABRIL de cada año. Dado que esta obligación se cumplió en un 100%y se reportó exitosamente en el mes de ABRIL, durante SEPTIEMBRE se realizaron acciones sobre esta actividad. **AVANCE CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD = 100%**	100% CUMPLIDA La evidencia de este reporte se relacionó en **el informe # 2** presentado en abril.

3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	77736558	SEPTIEMBRE	250.000
PENSIÓN			320.000
ARL			20.900
TOTAL			**$ 590.900**

No. De Anexos entregados (colocar cantidad de anexos)**:**
- Factura electrónica FVI ____ (___folio)
- Informes de actividades (___folios)
- Planilla de pago de seguridad Social (____ folio)
-

Observaciones y Recomendaciones:

EDWIN DURAN MAURY
CC. 8.200.972
R. Legal de Danalitica SAS
Contratista

SECCIÓN DE EVIDENCIAS

EVIDENCIA # 1 Reporte formularios CUIPO/ Presupuesto ordinario

REPORTE TRIMESTRAL- SIN AVANCES..

En este mes no se realizó ninguna tarea relacionada con esta obligación contractual.

EVIDENCIA # 2 Reporte formularios CUIPO/ Presupuesto SGR Regalías

REPORTE TRIMESTRAL- SIN AVANCES..

En este mes no se realizó ninguna tarea relacionada con esta obligación contractual.

EVIDENCIA # 3 Reporte formulario FUT/ Formulario RP

REPORTE TRIMESTRAL- SIN AVANCES..

En este mes no se realizó ninguna tarea relacionada con esta obligación contractual.

EVIDENCIA # 4 Reporte formularios FUT/ Formulario Deuda pública

REPORTE ANUAL- NO APLICA
En este mes no se realizó ninguna tarea relacionada con esta obligación contractual.

EVIDENCIA # 5 Reporte formularios FUT/ Formulario Víctimas

REPORTE TRIMESTRAAL- SIN AVANCES..

En este mes no se realizó ninguna tarea relacionada con esta obligación contractual.

EVIDENCIA # 6 Reporte formularios FUT/ Formulario Fondo de Salud

REPORTE TRIMESTRAL- SIN AVANCES..

En este mes no se realizó ninguna tarea relacionada con esta obligación contractual.

EVIDENCIA # 7 Reporte formularios FUT/ Formulario Cierre

REPORTE ANUAL-NO APLICA
En este mes no se realizó ninguna tarea relacionada con esta obligación contractual.

EVIDENCIA # 8 Reporte formularios SIRECI/ Formularios Anuales

REPORTE ANUAL-ACTIVIDAD CUMPLIDA 100%

En este mes no se realizó ninguna tarea relacionada con esta obligación contractual.

Este formato se cumplió el 100% en el mes de marzo, con la rendición de los 20 formularios del sistema general de participaciones.

EVIDENCIA # 9 Reporte formularios SIRECI/ Formularios Semestrales

REPORTE SEMESTRAL- SIN AVANCES..

En este mes no se realizó ninguna tarea relacionada con esta obligación contractual.

EVIDENCIA # 10 Reporte formularios SIRECI/ Formularios Mensuales

10.1. FORMATOS MODALIDAD M-7.3 REGALIAS – CONTRATO Y PROYECTOS

PERIODICIDAD: MENSUAL.

Este formato se reporta de manera mensual, mes vencido. Es decir que Durante este mes de SEPTIEMBRE , se reportó oportunamente la periodicidad del mes de agosto 2025, dentro del plazo que impone la Contraloría.

EVIDENCIA

ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

FECHA DE GENERACIÓN:2025/10/15
HORA DE GENERACIÓN:12:09:10
CONSECUTIVO:9864895412025-08-31

RAZÓN SOCIAL: ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAREPA - ANTIOQUIA
NIT:890985316
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:JONNAN ALEXIS CERQUERA

MODALIDAD:M-7.3: REGALIAS - CONTRATOS Y PROYECTOS
PERIODICIDAD:MENSUAL
FECHA DE CORTE: 2025-08-31
FECHA LIMÍTE DE TRANSMISIÓN: 2025-09-08 00:00:00.0

RELACIÓN DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS

Tipo	Nombre	Fecha
Formulario electrónico	F23.7: CONTRATOS REALIZADOS CON RECURSOS DE FUNCIONAM DEL SGR Y DEL SMSCE (Registre cifras EN PESOS)	2025/09/03 7:14:35
Formulario electrónico	F23.8: PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS (Registre cifras EN PESOS)	2025/09/03 7:14:35
Formulario electrónico	F23.9: CONTRATOS REALIZADOS CON RECURSOS DEL SGR (Registre cifras EN PESOS)	2025/09/03 7:14:35

La Contraloría General de la República confirma el recibo de la información presentada por el Sujeto de Control Fiscal ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAREPA - ANTIOQUIA, NIT 890985316, en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI –, conforme a lo establecido en los procedimientos y disposiciones legales que para tal efecto ha establecido la Contraloría General de la República.

10.1. FORMATOS MODALIDAD:M-71- OBRAS CIVILES INCONCLUSAS O SIN USO

PERIODICIDAD: MENSUAL.

Este formato se reporta de manera mensual, mes vencido. Es decir que Durante este mes de SEPTIEMBRE , se reportó oportunamente la periodicidad del mes de agosto 2025, dentro del plazo que impone la Contraloría.

EVIDENCIA

ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

FECHA DE GENERACIÓN:2025/10/15
HORA DE GENERACIÓN:12:08:42
CONSECUTIVO:9864895412025-08-31

RAZÓN SOCIAL: ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAREPA - ANTIOQUIA
NIT:890985316
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:JONNAN ALEXIS CERQUERA

MODALIDAD:M-71- OBRAS CIVILES INCONCLUSAS O SIN USO
PERIODICIDAD:MENSUAL
FECHA DE CORTE: 2025-08-31
FECHA LIMÍTE DE TRANSMISIÓN: 2025-09-09 00:00:00.0

RELACIÓN DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS

Tipo	Nombre	Fecha
Formulario electrónico	F71.Declaración de Información	2025/09/03 6:59:09
Documento electrónico	F71.13D: PLANOS, INFORMES DE INTERV, COPIA DE PROYECTOS, OBSERVACIONES DE LAS AUTORIDADES Y OTROS	2025/09/03 07:20:59

La Contraloría General de la República confirma el recibo de la información presentada por el Sujeto de Control Fiscal ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAREPA - ANTIOQUIA, NIT 890985316, en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI –, conforme a lo establecido en los procedimientos y disposiciones legales que para tal efecto ha establecido la Contraloría General de la República.

EVIDENCIA # 11 Reporte formularios SISTEMA SIFFMA

REPORTE ANUAL-NO APLICA

Esta actividad se cumplió en marzo con 100%. ok

EVIDENCIA # 12 Acompañamiento Elaboración Presupuesto 2026 y sus anexos CCPET

Se realizaron recomendaciones para la elaboración del presupuesto de la vigencia 2026, con el fin de ajustar las observaciones de los programas y productos del capitulo de inversiones.



Recomendación para ajustar productos en PRESUPUESTO 2025

Danalitica SAS <danalitica.sas@gmail.com> sáb, 20 sept, 10:07 a.m.

para hacienda, presupuesto

Buen Día, Jimmy y equipo de presupuesto, Le deseo mil felicidades

Se Observa una inconsistencia en el presupuesto con el producto 2406028- señalización física mantenida, (no existe en el plan de desarrollo)
por tanto se recomienda realizar el ajuste en presupuesto ARIES.

Cordialmente,

Edwin Durán Maury
Representante Legal

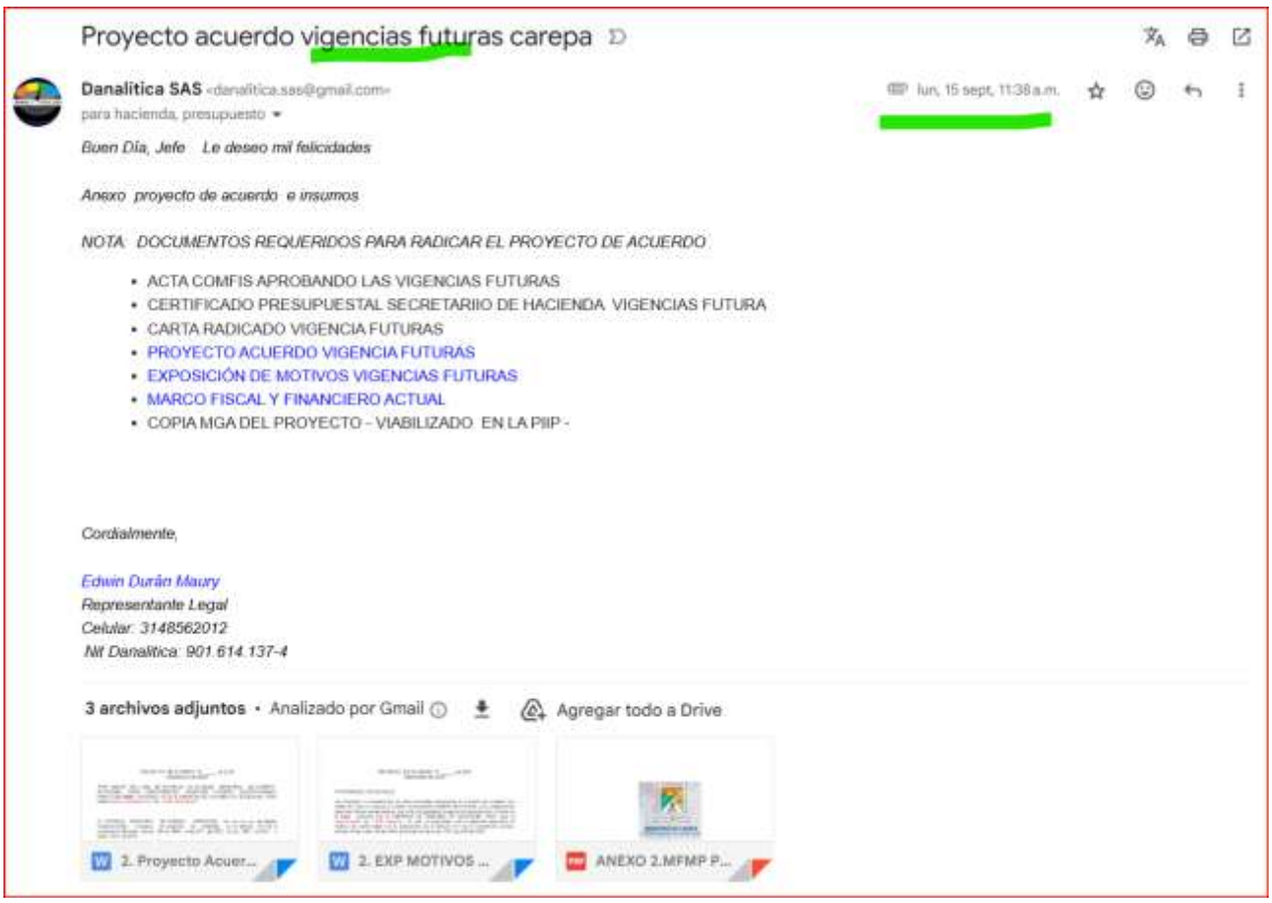
EVIDENCIA # 13 Acompañamiento Elaboración Marco Fiscal del Mediano Plazo 2025-2035

VIGENCIAS FUTURAS E IMPACTO EN EL MARCO FISCAL.

Durante SEPTIEMBRE, realicé proyecciones de los escenarios financieros para estimar las vigencias futuras.

De mismo modo se revisó el impacto de las vigencias futuras en el marco fiscal del mediano plazo..

Del mismo modo Se brindó acompañamiento en la elaboración del proyecto de acuerdo de vigencias futuras y la exposición de motivos.



Proyecto acuerdo vigencias futuras carepa

Danalitica SAS <danalitica.sas@gmail.com> lun, 15 sept, 11:38 a.m.
para hacienda, presupuesto

Buen Día, Jefe Le deseo mil felicidades

Anexo proyecto de acuerdo e insumos

NOTA: DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA RADICAR EL PROYECTO DE ACUERDO

- ACTA COMFIS APROBANDO LAS VIGENCIAS FUTURAS
- CERTIFICADO PRESUPUESTAL SECRETARIIO DE HACIENDA VIGENCIAS FUTURA
- CARTA RADICADO VIGENCIA FUTURAS
- PROYECTO ACUERDO VIGENCIA FUTURAS
- EXPOSICIÓN DE MOTIVOS VIGENCIAS FUTURAS
- MARCO FISCAL Y FINANCIERO ACTUAL
- COPIA MGA DEL PROYECTO - VIABILIZADO EN LA PIIP -

Cordialmente,

Edwin Durán Maury
Representante Legal
Celular: 3148562012
Nit Danalitica: 901.614.137-4

3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail · Agregar todo a Drive

2. Proyecto Acuer... 2. EXP MOTIVOS ... ANEXO 2.MFMP P...

EVIDENCIA # 14 Acompañamiento en la elaboración de los anexos presupuestales del decreto de liquidación presupuesto 2026

NO APLICA

En este mes no se realizó ninguna tarea relacionada con esta obligación contractual.

EVIDENCIA # 15 Acompañamiento Elaboración POAI - 2026

NO APLICA

En este mes no se realizó ninguna tarea relacionada con esta obligación contractual.

EVIDENCIA # 16 Acompañamiento Evaluación y Reporte información FURAG y formulación de planes de mejora MIPG.

NO APLICA REPORTE.

Actividad cumplida en un 100% en el mes de abril.